24. Linux és MS Office

1. Írja le és vázolja fel az OS telepítésének jellemzőit (HW igény, telepítés típusa, lemezkezelés, fájlrendszer és indokolja is meg).
2. Írja le a könyvtárszerkezetet.
3. Demonstrálja a terminálban történő munka lehetőségeit:
	1. az állományok és könyvtárak létrehozására, feltérképezésére, keresésére
	2. felhasználói fiókok kezelésére
4. Írja le a lemezkezelést és a rendszer biztonsági mentését.
5. Prezentálja a feladatütemezés lehetőségeit és az OS bebiztosításának lehetőségeit a visszaélések ellen.
6. Mutassa be a táblázatkezelő adatbázis műveleteit: rendezés, szűrés, részösszeg kontingenciós táblázat (Pivot table).
7. Írja le a Word táblázat létrehozását és módosításait. Mutassa be a tábla felhasználását körlevél létrehozására.
8. Mutassa be jelentések készítését MS Wordben Word és Excel táblák felhasználásával.
9. Jellemezze az alkalmazottak javadalmazását. Ismertesse a bérformákat: az idő- és teljesítménybért, a jutalékos- és szerződéses bért és a naturális bért.

A feladat megoldásához használhat, képeket, ábrákat, komponenseket, laboratóriumi munkáit, számítógép hardvert, szoftvert, a ziakECDL.xls és az 1VKSUPR.xls állományokat.